

修了・退学生用証明書申込用紙（大学院後期課程用）

記入日 年 月 日

研究科・専攻	研究科	専攻
修了年月	西暦 年 月	修了・退学
	(大正・昭和・平成 年)	
学生番号	*不明の方は記入していただくことなく結構です。	
フリガナ		
氏名（修了・退学時） （改姓者は新姓も記入）	*証明書は修了・退学時氏名での発行となります。	
ローマ字氏名	*英文証明書を申込の方は記入して下さい。	
生年月日	西暦 年 月 日 生	
	(大正・昭和・平成 年)	
日中連絡先（携帯等）	電 話 ()	
	(E-Mail アドレス)	
返送先（住所・氏名） （返信用封筒に記入したもの）	*返送先が複数ある場合は裏面を利用し、送付証明書・部数・厳封方法等を記入して下さい。 〒 -	
備 考（*）		

*提出先より厳封の指示がある場合には、厳封する証明書の種類・部数等を備考欄に記入して下さい。（例：成績証明書・修了証明書をそれぞれ1通ずつ厳封、成績証明書・修了証明書を一組にして1通とし厳封等）

申込証明書	和 文	英 文
成績証明書 和文 300円 英文 400円	通	/
修了証明書 和文 300円 英文 400円	通	通
退学証明書 和文 300円 英文 400円	通	通
在籍期間証明書 和文 300円 英文 400円	通	通
↑ 上記以外の証明書ご希望の方は、所属していた研究科のキャンパスの教務事務センターまで お問い合わせ下さい。03 - 3985 - 2230（池袋）／048 - 471 - 6942（新座）		
申込総数	通	通
合計金額	円	

*本申込用紙にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用します。

また、証明書の作成・郵送にあたり上記「日中連絡先」に対しお問い合わせする場合があります。